

Regulamin Rad Programowych Wydziału Lekarskiego WUM

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Rady Programowe Wydziału Lekarskiego WUM są organami doradczymi i konsultacyjnymi działającymi w czterech obszarach kompetencyjnych. Rekomendacje i zalecenia przygotowane przez Rady Programowe mają charakter opiniotwórczy dla Dziekana i Rady Wydziału.

1.2. Celem działania Rad Programowych jest analiza i opiniowanie programu i struktury kształcenia realizowanego w Wydziale.

§ 2. Tryb powoływania Rad Programowych

2.1. Przewodniczący Rad Programowych powoływani są przez Dziekana na okres kadencji władz dziekańskich.

2.2. Przewodniczący proponują składy poszczególnych Rad, zgodnie z zakresem ich kompetencji (opisanych w §3 i Załączniku nr 1) i przedstawiają do akceptacji Dziekanowi.

2.3. Członkowie Rad Programowych powoływani są przez Dziekana na okres kadencji władz dziekańskich.

§ 3. Struktura Rad Programowych i zakres kompetencji

3.1. Rady Programowe działają w czterech obszarach kompetencji: przedmioty przedkliniczne, przedmioty niezabiegowe u dorosłych, przedmioty niezabiegowe u dzieci i przedmioty zabiegowe.

3.2. Zgodnie z punktem 3.1. §3 Dziekan powołuje następujące Rady Programowe:

1. Rada programowa ds. przedmiotów przedklinicznych,
2. Rada programowa ds. przedmiotów niezabiegowych u dorosłych,
3. Rada programowa ds. przedmiotów niezabiegowych u dzieci,
4. Rada programowa ds. przedmiotów zabiegowych.

Skład jednostek wchodzących w obszar kompetencji poszczególnych rad programowych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3.3. W skład Rady Programowej wchodzi:

1. Prodziekan lub Prodziekani ds. studenckich, zgodnie z zakresem kompetencji,
2. Przewodniczący Rady,
3. Kierownicy odpowiednich jednostek (zgodnie z Załącznikiem nr 1) lub osoby wyznaczone przez Kierownika jednostki do reprezentowania jednostki w Radzie Programowej,
4. Powołani przez Dziekana koordynatorzy nauczania przedmiotów, zgodnie z zakresem działania poszczególnych Rad Programowych,

5. Przewodniczący Samorządu Studenckiego WL lub wyznaczony przez Samorząd Studencki przedstawiciel.

3.4. Prerogatywy Przewodniczących Rad Programowych

1. Dziekan wyznacza pracownika administracji do współpracy z Przewodniczącym Rady, w szczególności w celu zapewnienia obsługi organizacyjnej, prowadzenia dokumentacji i sprawozdań z posiedzeń Rady.
2. Przewodniczący Rady jest informowany na bieżąco przez władze dziekańskie o nowych aktach prawnych dotyczących programu kształcenia.
3. Przewodniczący Rady uczestniczy w posiedzeniach władz wydziału poświęconych zmianom programowym.
4. Przewodniczący otrzymuje bieżące informacje o decyzjach władz dziekańskich dotyczących zmian w programach i strukturze nauczania.
5. Przewodniczący ma dostęp do wszystkich sylabusów oraz danych o pensum w zakresie przedmiotów wchodzących w zakres kompetencji danej Rady.

§ 4. Zadania i działanie Rad Programowych

4.1. Zadania Rad Programowych

4.1.1. Do zadań Rad Programowych należą:

1. Przygotowanie we współpracy z władzami dziekańskimi programu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi aktualnie aktami prawnymi.
 2. Opiniowanie i bieżący nadzór nad prawidłową realizacją programu studiów, w tym w szczególności:
 - analiza treści merytorycznej sylabusów pod względem ich spójności, poprawności i zgodności z aktualnymi założeniami programowymi,
 - proponowanie zmian w zakresie struktury kształcenia, m. in. w kierunku e-learningu i upraktycznienia studiów,
 - opiniowanie i monitorowanie rozdziału pensum dydaktycznego, zgodnie z programem studiów i zatrudnieniem w poszczególnych jednostkach.
 3. Proponowanie kierunków działań, których celem jest podnoszenie jakości kształcenia, realizowane we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i Radami Pedagogicznymi dla poszczególnych lat studiów.
 4. Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana odnoszących się do merytorycznych i organizacyjnych kwestii kształcenia w Wydziale Lekarskim.
- 4.1.2. Rada Programowa jest zobowiązana do przygotowania podsumowania wyników działalności i przedłożenia ich władzom dziekańskim w okresie 3-6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4.2. Działanie Rad Programowych

4.2.1. Posiedzeniom Rad przewodniczy Przewodniczący Rady lub Prodziekan.

4.2.2. Posiedzenia Rad odbywają się przynajmniej raz w roku.

4.2.3. Przebieg posiedzeń Rad jest protokolowany i przedstawiany Dziekanowi.

4.2.4. Wnioski i rekomendacje przygotowywane przez Rady Programowe są głosowane jawnie, wyniki głosowania są protokolowane i przedstawiane Dziekanowi w formie opinii (wraz z wynikami głosowania) w celu podjęcia dalszych decyzji.

4.2.5. Przewodniczący i członkowie Rady mają prawo zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie będące członkami Rady, ale posiadające odpowiednie kompetencje, które mogą okazać się pomocne w przygotowaniu wniosków i rekomendacji.

4.2.6. Obsługę administracyjną Rad zapewnia dziekanat Wydziału Lekarskiego.

4.2.7. Dokumentacja prac Rad przechowywana jest w dziekanacie Wydziału Lekarskiego.

§ 5. Koordynatorzy przedmiotów i ich zadania

5.1. Koordynatorzy przedmiotów są powoływani przez Dziekana w celu synchronizowania procesu dydaktycznego.

5.2. Koordynatorzy przedmiotu są powoływani na okres kadencji Rady Programowej i przedstawiani Radzie Wydziału na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

5.3. Koordynatora przedmiotu dla danego roku studiów powołuje Dziekan na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej, po uzgodnieniu z Kierownikami jednostek prowadzących nauczanie przedmiotu na danym roku studiów. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w jednej jednostce, koordynatorem przedmiotu jest Kierownik tej jednostki.

5.4. Gdy przedmiot nauczany jest na różnych latach studiów powołany zostaje koordynator przedmiotu dla wszystkich lat studiów. Powołania dokonuje Dziekan na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej i po uzgodnieniu z Kierownikami jednostek prowadzących nauczanie przedmiotu na wszystkich latach studiów. Zadaniem koordynatora przedmiotu dla wszystkich lat studiów jest przygotowanie egzaminu końcowego z przedmiotu.

5.5. Zadania koordynatorów przedmiotów

- ścisła współpraca z Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia oraz władzami dziekańskimi w organizowaniu struktury nauczania danego przedmiotu,

- uczestniczenie w przygotowaniu sylabusów, kontrolowanie programu kształcenia i treści sylabusów dotyczących nauczania przedmiotu na poszczególnych latach studiów,
- zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy kierownikami jednostek i studentami,
- współpraca przy układaniu planu studiów,
- organizowanie zebrania z kierownikami jednostek nauczających przedmiotu – z udziałem przewodniczącego rady programowej i prodziekana (w odpowiednim obszarze),
- przygotowanie egzaminu z danego przedmiotu.

§ 6. Postanowienia końcowe

6.1. Zmian w regulaminie Rad Programowych może dokonywać Dziekan po zasięgnięciu opinii Przewodniczących Rad Programowych i Rady Wydziału.

6.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji i podpisania przez Dziekana Wydziału Lekarskiego.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. n. med. Rafał Krenke

UCHWAŁA NR APL/09-5/2020
RADY WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie opinii Rady Wydziału dotyczącej zatwierdzenia Regulaminu Rad Pedagogicznych

§ 1.

Rada Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na posiedzeniu w dniu 25 listopada 2020 roku pozytywnie zaopiniowała Regulamin Rad Pedagogicznych. w brzemieniu załącznika do niniejszej Uchwały

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN

Wydziału Lekarskiego

Prof. dr hab. n. med. Rafał Krenke

