

## **Regulamin Rad Pedagogicznych Wydziału Lekarskiego WUM**

### **§ 1. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA RAD PEDAGOGICZNYCH**

1. Regulamin Rad Pedagogicznych Wydziału Lekarskiego, zwany dalej „Regulaminem”, działa na podstawie Statutu oraz Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

### **§ 2. ZAKRES DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczym i doradczym Dziekana w zakresie spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i sytuacją socjalno-bytową studentów na danym roku studiów.
2. Rada Pedagogiczna jest powoływana dla każdego roku studiów, na okres jednego roku akademickiego.
3. Zadania Rady określa Regulamin Studiów WUM oraz niniejszy Regulamin.
4. Do zadań Rady należą w szczególności:
  - analiza organizacji i przebiegu kształcenia na danym roku studiów oraz przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
  - integrowanie procesu kształcenia na danym roku studiów,
  - koordynacja planów zajęć, zaliczeń, kolokwium i egzaminów na danym roku studiów,
  - analiza wyników kształcenia poszczególnych studentów i występowanie do Dziekana z odpowiednimi wnioskami,
  - analiza i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i sytuacji materialno-bytowej studentów na danym roku studiów.
5. Do zadań Rady należy ponadto:
  - pomoc władzom dziekańskim w sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem procesu nauczania, zgodnie z aktualnie obowiązującym programem i aktami prawnymi,
  - bieżący nadzór nad prawidłową realizacją programu studiów, w tym w szczególności:
    - a) sprawdzanie realizacji zagadnień podanych w sylabusach przedmiotów realizowanych na danym roku studiów,
    - b) ocena wprowadzanych zmian struktury nauczania w kierunku e-learningu i uprządkowania studiów,
    - c) ocena przestrzegania praw i obowiązków studentów i nauczycieli akademickich,
  - podnoszenie jakości kształcenia realizowane we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i Radami Programowymi,

- wyrażanie opinii w innych sprawach odnoszących się do merytorycznych kwestii nauczania na danym roku studiów Wydziału Lekarskiego.

### § 3. SKŁAD RADY

1. W skład Rady wchodzi:
  - prodziekan ds. studenckich właściwy dla danego roku studiów,
  - przewodniczący Rady,
  - członkowie Rady,
  - starosta roku oraz starostowie wszystkich grup dziekańskich na danym roku studiów,
  - starostowie kursu na studiach niestacjonarnych.
2. Przewodniczącego Rady powołuje Dziekan, w porozumieniu z organami Samorządu Studentów, spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku studiów i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Członkowie, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są powoływani przez Dziekana na wniosek kierowników jednostek lub organów Samorządu Studentów, spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku studiów.
4. Przewodniczący i członkowie Rady powoływani są na okres jednego roku akademickiego.
5. Przewodniczący Rady jest jednocześnie opiekunem dla danego roku studiów.

### § 4. ZASADY DZIAŁANIA RADY

1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - organizuje prace Rady, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy jej obradom, nadzoruje przygotowanie protokołów z posiedzeń oraz reprezentuje Radę przed Dziekanem,
  - przedstawia Dziekanowi opinie Rady osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego członka Rady,
  - jest informowany przez władze dziekańskie i pracowników administracji Wydziału o nowych aktach prawnych i zmianach dotyczących programu i sposobów nauczania.
2. Przewodniczący i członkowie Rady mają obowiązek:
  - uczestniczenia w posiedzeniach Rady i przedstawiania na nich swoich opinii dotyczących rozpatrywanych spraw,
  - zasięgania i przedstawiania na posiedzeniach Rady opinii społeczności akademickiej dotyczących zakresu działania Rady.
3. Przewodniczącemu i członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania inicjatyw i wniosków dotyczących wszystkich spraw wchodzących w zakres kompetencji Rady.
4. Członkowie Rady swoje inicjatywy i wnioski w pierwszym rzędzie powinni kierować do przewodniczącego.



5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może uzyskać od Dziekana zwolnienie od wykonywanych obowiązków. W przypadku uzyskania zwolnienia, obowiązki przewodniczącego pełni inny członek Rady, powołany zgodnie z §2 ust. 2.
6. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Opiekunem Roku, pełniąc rolę osoby zaufania publicznego dla studentów. Opiekun Roku pomaga studentom w sytuacjach trudnych bądź kryzysowych.

#### **§ 5. UDZIAŁ W POSIEDZENIACH RADY**

1. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Rady usprawiedliwić u przewodniczącego Rady. Usprawiedliwienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Lista obecności członków Rady na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, jej obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Rady.
4. Udział w posiedzeniach jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności członków Rady na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Przewodniczący, na wniosek członków Rady lub z własnej inicjatywy, może zaprosić na posiedzenie Rady osoby niebędące jej członkami, ale posiadające odpowiednie kompetencje, które mogą okazać się pomocne dla prawidłowego wypełniania zadań i obowiązków Rady.
6. Osobom zaproszonym na posiedzenie Rady przysługuje głos doradczy.

#### **§ 6. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ RADY**

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się na początku roku akademickiego oraz na zakończenie każdego semestru.
3. Przewodniczący Rady sporządza zaproszenie i projekt porządku obrad, a dziekanat zawiadamia wszystkich jej członków o planowanym terminie posiedzenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Posiedzenia mogą być zwoływane poza terminami posiedzeń zaplanowanych, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
5. Dodatkowe posiedzenie Rady może być zwołane przez przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Obsługę organizacyjno-administracyjną posiedzeń zapewnia dziekanat Wydziału.



## § 7. DOKUMENTOWANIE POSIEDZEŃ RADY

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest dokumentowany protokołem będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady.
2. Protokolantem posiedzeń Rady jest wyznaczony przez Dziekana pracownik dziekanatu.
3. Opinie i wnioski Rady zgłaszane do Dziekana stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół posiedzenia jest dostępny dla członków Rady i przechowywany w dziekanacie Wydziału oraz w Biurze Samorządu Studentów.
5. Protokół z posiedzenia Rady jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej na zasadach ogólnie przyjętych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem decyzje podejmuje przewodniczący Rady.
2. Zmiany do Regulaminu Rad Pedagogicznych może wprowadzić Dziekan Wydziału Lekarskiego, po zasięgnięciu opinii przewodniczących Rad Pedagogicznych i Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dziekana Wydziału Lekarskiego.

**DZIEKAN**  
Wydziału Lekarskiego  
  
prof. dr hab. n. med. Rafał Kozłowski