

INSTRUKCJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O KREDYT NA STUDIA MEDYCZNE

1. Należy zgłosić prośbę o przygotowanie zaświadczenia do kredytu na studia medyczne. Prośby winny być zgłaszane:
 - a. bezpośrednio na adres mailowy: elzbieta.konotopska@wum.edu.pl
 - b. wyłącznie ze studenckiej skrzynki pocztowej w domenie @student.wum.edu.pl
 - c. mogą być zgłaszane tuż przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Osoby ubiegające się o kredyt na studia medyczne zobowiązane są do złożenia wniosku o ustalenie indywidualnego terminu płatności (wniosek o ITP):
 - a. w terminie do 5 października,
 - b. osobiście bądź w formie skanu na adres mailowy: elzbieta.konotopska@wum.edu.pl
 - c. wniosek składany jest jednorazowo.
 - d. składając wniosek o ITP nie składa się wniosku o raty!
3. Zaświadczenia będą wydawane od 1 października w Rektoracie na 6. piętrze po uprzednim zawiadomieniu, że dokument jest gotowy do odbioru. W przypadku osób rozpoczynających studia do odbioru zaświadczenia konieczne będzie złożenie podpisanego ślubowania oraz wymaganych oświadczeń, o RODO i o zapoznaniu się z zasadami płatności obowiązujących w WUM.
4. Do 15 października należy jednorazowo opłacić różnicę kredytową zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Różnica kredytowa} = \text{czesne jednorazowe} - 2x \text{ semestralna transza kredytu}$$

5. Po uzyskaniu decyzji pozytywnej na wniosek o kredyt na studia medyczny:
 - a. Niezwłocznie stawienie się z oryginałem wraz z kopią **umowy z bankiem** bądź przesłanie jej na adres mailowy elzbieta.konotopska@wum.edu.pl (skan dobrej jakości) **z zastrzeżeniem**:
 - i. jeżeli do 15 listopada student nie przedstawi umowy kredytu domniemywa się, że nie uzyskał finansowania w formie kredytu na studia medyczne i obowiązują go zasady wnoszenia opłat jak studenta, który ponosi opłaty za usługi edukacyjne we własnym zakresie.
 - b. Tuż przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru należy kierować prośby mailowe o przygotowanie zaświadczenia ws. kredytu medycznego o kontynuacji studiów.
 - c. Różnica kredytowa będzie do opłaty jednorazowej każdego kolejnego roku akademickiego z terminem płatności do 15 października (przez cały okres finansowania z kredytu na studia medyczne).
6. Po uzyskaniu decyzji negatywnej na wniosek o kredyt na studia medyczny:
 - a. Niezwłoczne powiadomienie dziekanatu o odrzuceniu wniosku o kredyt,
 - b. Samodzielna spłata reszty czesnego na podstawie terminów określonych decyzją Dziekana na wniosku o ITP