

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD STUDENTOM I ABSOLWENTOM
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W DRODZE KONKURSU
ZA PRZYGOTOWANIE WYBITNYCH PRAC NAUKOWYCH LUB WSPÓŁUDZIAŁ
W ICH PRZYGOTOWANIU**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla studentów i absolwentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

1. Nagrody są przyznawane corocznie w drodze konkursu, za przygotowanie wybitnej pracy naukowej lub współudział w jej przygotowaniu.
2. Nagrody przyznawane są za prace oryginalne, o wysokim poziomie naukowym, zwłaszcza zamieszczone w pismach objętych Current Contents. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wnioskować o nagrodzenie pracy przeglądowej opublikowanej w czasopiśmie naukowym nie objętym Current Contents.
3. Do nagrody mogą pretendować tylko prace opublikowane lub przyjęte do druku w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.
4. O nagrodę mogą ubiegać się:
 - 1) studenci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 2) absolwenci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, którzy ukończyli studia w roku składania wniosku o nagrodę.
5. Liczba przyznanych nagród zależy od poziomu merytorycznego i liczby zgłoszonych prac. Wysokość kwoty przeznaczonej na nagrody jest ograniczona do wysokości budżetu na ww. nagrody, zapisanego w Planie rzeczowo-finansowym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na dany rok.
6. W roku kalendarzowym student/absolwent może otrzymać z tego samego tytułu tylko jedną nagrodę indywidualną lub zespołową.

§ 3.

1. Wnioski o przyznanie nagród rozpatruje Komisja w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – przewodniczący,
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego – członek,
 - 3) przedstawiciel Studenckiego Towarzystwa Naukowego – członek,
 - 4) pracownik Biura Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich – sekretarz.
2. Komisja:
 - 1) ocenia złożone wnioski,
 - 2) wnioskuje o przyznanie nagrody I, II lub III stopnia,

- 3) przedstawia opinię wraz z propozycją wysokości nagród Rektorowi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego do zatwierdzenia.
3. Członek Komisji nie może oceniać pracy powstałej przy jego współudziale lub w jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji co roku ustala termin i miejsce składania wniosków. Informacja zostaje zamieszczona na stronie internetowej Biura Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Wnioski w sprawie przyznania nagród mogą składać:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - 2) opiekunowie prac,
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego,
 - 4) Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
3. Wzór wniosku o nagrodę:
 - 1) indywidualną - określony jest w **załączniku nr 1** do Regulaminu,
 - 2) zespołową - określony jest w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
4. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający osiągnięcia studenta;
 - 2) oświadczenie autora korespondującego publikacji, w brzmieniu **załącznika nr 3** do Regulaminu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być złożone w wersji elektronicznej.
6. Wnioskodawca otrzymuje informację o decyzji Rektora drogą e-mailową.