

REGULAMIN
przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej
na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych na kierunku lekarskim

§ 1.

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Jasielskiego,
- 3) szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Specjalistyczny w Jaśle, dla którego Powiat Jasielski jest organem założycielskim.

§ 3.

Stypendium może być przyznane studentowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku lekarskim od IV do VI roku studiów magisterskich stacjonarnych,
- 2) nie powtarza roku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego, „tacierzyńskiego”, rodzicielskiego, wychowawczego oraz ojcowskiego, w chwili składania wniosku,
- 4) zawrze umowę, w której, w szczególności zobowiąże się bezpośrednio po zakończeniu studiów lekarskich do odbycia stażu w Szpitalu, a następnie po uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu lekarza, do podjęcia zatrudnienia na stanowisku lekarza w pełnym wymiarze czasu pracy w Szpitalu.

§ 4.

Zarząd Powiatu w Jaśle każdego roku akademickiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaśle, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jaśle, a także w Szpitalu. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest również przekazywana szkołom wyższym kształcącym na kierunku lekarskim.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium student składa w Starostwie Powiatowym w Jaśle lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wnioski złożone po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oryginalne zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z wszystkich egzaminów za dwa ostatnie, ukończone lata studiów,
 - 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, tj. urlopu macierzyńskiego, „tacierzyńskiego”, urlopu rodzicielskiego lub ojcowskiego w chwili składania wniosku oraz, że nie powtarza roku,
 - 4) oświadczenie studenta o niepobieraniu stypendium z innych jednostek samorządu terytorialnego i braku zobowiązań z tym związanych,
 - 5) zobowiązanie studenta do podjęcia pracy w ramach stażu podyplomowego w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu lekarza, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu oraz kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu stażu w Szpitalu przez okres:
 - a) 2 lat, gdy student pobiera stypendium od VI roku studiów,
 - b) 3 lat, gdy student pobiera stypendium od V roku studiów,
 - c) 4 lat, gdy student pobiera stypendium od IV roku studiów,gdzie zobowiązany będzie do pełnienia przynajmniej trzech dyżurów medycznych w ciągu miesiąca, w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej w zakresie POZ,
 - 6) wskazanie specjalizacji, którą student deklaruje się podjąć w okresie zatrudnienia w Szpitalu. Preferowana jest specjalizacja z listy specjalizacji priorytetowych dla Szpitala wymienionych w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - 7) zobowiązanie studenta do podjęcia zatrudnienia w Szpitalu po zakończeniu stażu podyplomowego, o którym mowa w pkt 5) oraz podjęcie specjalizacji w dziedzinie priorytetowej dla Szpitala.
 - 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z przyznaniem stypendium i świadczeniem pracy.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Jaśle, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Jaśle przed upływem terminu do składania wniosków. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu w Jaśle, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - 2) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu w Jaśle.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji, pierwszeństwo będą mieć wnioski studentów:
 - 1) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w Szpitalu po uzyskaniu dyplomu i prawa wykonywania zawodu,
 - 2) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen, brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
 - 3) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje występują o stypendium w związku z kształceniem na kierunku lekarskim,
 - 4) którzy zadeklarowali podjęcie specjalizacji z listy specjalizacji priorytetowych dla szpitala.
6. Wniosków, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5, nie rozpatruje się.
7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Jaśle swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.
9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w Jaśle po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
10. Stypendium może zostać przyznane przez Zarząd Powiatu w Jaśle na dany rok akademicki (maksymalnie trzem studentom), z uwzględnieniem ilości środków finansowych, przeznaczonych na stypendia, określonych w uchwale budżetowej Powiatu Jasielskiego na dany rok budżetowy oraz potrzeb kadrowych Szpitala.
11. W razie niewykorzystania środków na stypendia, Zarząd Powiatu w Jaśle może ogłosić kolejny nabór wniosków.

§ 7.

1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 9 miesięcy w każdym roku studiów, począwszy od podpisania umowy, do czasu planowego zakończenia okresu kształcenia.
2. Wysokość stypendium wynosi 3.000,00 zł miesięcznie.
3. W przypadku skorzystania w okresie zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 5) z urlopu macierzyńskiego, „tacierzyńskiego”, rodzicielskiego, wychowawczego oraz ojcowskiego, okres zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 5) wydłuża się proporcjonalnie o ten czas.

§ 8.

1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium, jak również okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot z w/w tytułu.
2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9.

1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymania przyznanego stypendium w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
 - 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego kolejnego semestru, oryginału zaświadczenia o odbywaniu studiów, wydanego przez uczelnię,
 - 3) utraty statusu studenta na kierunku lekarskim,
 - 4) rezygnacji ze stypendium,
 - 5) rozwiązania umowy o stypendium,
 - 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, „tacierzyńskiego”, rodzicielskiego, wychowawczego oraz ojcowskiego.
3. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 2 pkt 6 wypłacanie stypendium może być wznowione na wniosek studenta.
4. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Zarządu Powiatu w Jaśle o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 4 i 6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. Podstawą do rozwiązania umowy, o której mowa w § 8 i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi jest:
 - 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie stypendium,
 - 2) utrata statusu studenta kierunku lekarskiego,
 - 3) rezygnacja z prawa do stypendium,
 - 4) nie odbycie stażu i/lub nie podjęcie zatrudnienia w Szpitalu na stanowisku lekarza w terminie i w przypadkach określonych w § 3 pkt 4 regulaminu,
 - 5) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę na stanowisku lekarza, zawartej z osobą pobierającą stypendium przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 5).
6. Zwrot całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi następuje na rachunek Powiatu Jasielskiego w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od studenta umowa, o której mowa w § 8 może zostać rozwiązana bez żądania zwrotu pobranego stypendium. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zarząd Powiatu w Jaśle.

§ 10.

Regulamin obowiązuje do czasu, gdy Powiat Jasielski jest organem tworzącym dla Szpitala, z tym zastrzeżeniem, że po tym okresie ma on zastosowanie do umów zawartych w okresie jego obowiązywania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU w JAŚLE

Grzegorz Pers