

Regulamin Rad Programowych

Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rady Programowe Wydziału Lekarskiego WUM są zespołami doradczymi i konsultacyjnymi działającymi w czterech obszarach kompetencyjnych. Rekomendacje i zalecenia przygotowane przez Rady Programowe mają charakter opiniotwórczy dla Dziekana i Rady Wydziału.

2 Zakres działania Rad Programowych obejmuje analizę i opiniowanie programu i struktury kształcenia realizowanych w Wydziale.

§ 2. Struktura Rad Programowych i zakres kompetencji

1. Rady Programowe działają w czterech obszarach kompetencji:

- 1.1. Rada Programowa ds. przedmiotów przedklinicznych.
- 1.2. Rada Programowa ds. przedmiotów niezabiegowych.
- 1.3. Rada Programowa ds. przedmiotów zabiegowych.
- 1.4. Rada Programowa ds. przedmiotów klinicznych u dzieci.

Skład jednostek wchodzących w obszar kompetencji poszczególnych Rad Programowych określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2 W skład Rady Programowej wchodzi:

- 2.1. Prodzikan lub Prodzikani, zgodnie z zakresem kompetencji.
- 2.2. Przewodniczący Rady, powołani przez Dziekana na okres kadencji władz dziekańskich.
- 2.3. Kierownicy odpowiednich jednostek (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu) lub osoby wyznaczone przez Kierownika jednostki do reprezentowania jednostki w Radzie Programowej.
- 2.4. Koordynatorzy przedmiotów.
- 2.5. Wyznaczeni przez Samorząd Studencki przedstawiciele.
- 2.6. Przedstawiciel pracodawców, powołany przez Dziekana.
- 2.7. Pracownik administracji wyznaczony do współpracy z Przewodniczącym Rady, w szczególności w celu zapewnienia obsługi organizacyjnej, prowadzenia dokumentacji i sprawozdań z posiedzeń Rady.

3. Prerogatywy Przewodniczących Rad Programowych są następujące:

- 3.1. Przewodniczący Rady jest informowany na bieżąco przez władze dziekańskie o nowych aktach prawnych dotyczących programu kształcenia.
- 3.2. Przewodniczący Rady uczestniczy w posiedzeniach władz wydziału poświęconych zmianom programowym.
- 3.3. Przewodniczący otrzymuje bieżące informacje o decyzjach władz dziekańskich dotyczących zmian w programach i strukturze nauczania.

§ 3. Zadania i tryb działania Rad Programowych

1. Do zadań Rad Programowych należy:

1.1. Przygotowanie we współpracy z władzami dziekańskimi programu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi aktualnie aktami prawnymi.

1.2. Opiniowanie i bieżący nadzór nad prawidłową realizacją programu studiów, w tym w szczególności analiza treści merytorycznej sylabusów pod względem ich spójności, poprawności i zgodności z aktualnymi założeniami programowymi.

1.3. Proponowanie kierunków działań, których celem jest podnoszenie jakości kształcenia, realizowane we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i Radami Pedagogicznymi dla poszczególnych lat studiów.

1.4. Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana odnoszących się do merytorycznych i organizacyjnych kwestii kształcenia w Wydziale Lekarskim.

2. Ustala się następujący tryb działania Rad Programowych.

2.1. Posiedzeniom Rad przewodniczy Przewodniczący Rady lub Prodziekan wskazany przez Dziekana.

2.2. Posiedzenia Rad odbywają się przynajmniej raz w roku.

2.3. Przebieg posiedzeń Rad jest protokołowany i przedstawiany Dziekanowi.

2.4. Wnioski i rekomendacje przygotowywane przez Rady Programowe są głosowane jawnie, wyniki głosowania są protokołowane i przedstawiane Dziekanowi w formie opinii (wraz z wynikami głosowania) w celu podjęcia dalszych decyzji.

2.5. Przewodniczący i członkowie Rady mają prawo zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie będące członkami Rady, ale posiadające odpowiednie kompetencje, które mogą okazać się pomocne w przygotowaniu wniosków i rekomendacji.

2.6. Obsługę administracyjną Rad zapewnia dziekanat Wydziału Lekarskiego.

2.7. Dokumentacja prac Rad przechowywana jest w dziekanacie Wydziału Lekarskiego.

§ 4. Koordynatorzy przedmiotów i ich zadania

1. W przypadku, gdy przedmiot jest nauczany tylko w jednej jednostce, koordynatorem przedmiotu jest Kierownik tej jednostki lub osoba wskazana przez Kierownika.

2. W przypadku, gdy przedmiot na danym roku studiów jest nauczany przez kilka jednostek, koordynatora przedmiotu powołuje Dziekan na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej, po uzgodnieniu z Kierownikami jednostek prowadzących nauczanie danego przedmiotu.

3. W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest na różnych latach studiów, powołany zostaje koordynator przedmiotu dla wszystkich lat studiów. Powołania dokonuje Dziekan na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej i po uzgodnieniu z Kierownikami jednostek prowadzących nauczanie przedmiotu na wszystkich latach studiów.


4. Zadania koordynatorów przedmiotów są następujące:

4.1. ściślejsza współpraca z Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia oraz władzami dziekańskimi w organizowaniu struktury nauczania danego przedmiotu,

- 4.2. przygotowanie sylabusów przedmiotu,
- 4.3. zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy kierownikami jednostek i studentami,
- 4.4. przygotowanie i organizacja egzaminu z danego przedmiotu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został ustalony przez Dziekana i obowiązuje od dnia 27.02.2025 r.
2. Niniejszy Regulamin podlega opublikowaniu na stronie Wydziału: www.lekarski.wum.edu.pl
3. Dziekan może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu, w szczególności na wniosek Przewodniczących Rad Programowych i członków Rady Wydziału.
4. Do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu stosuje się tryb określony w ust. 1 i 2 powyżej.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. n. med. Paweł Włodarski